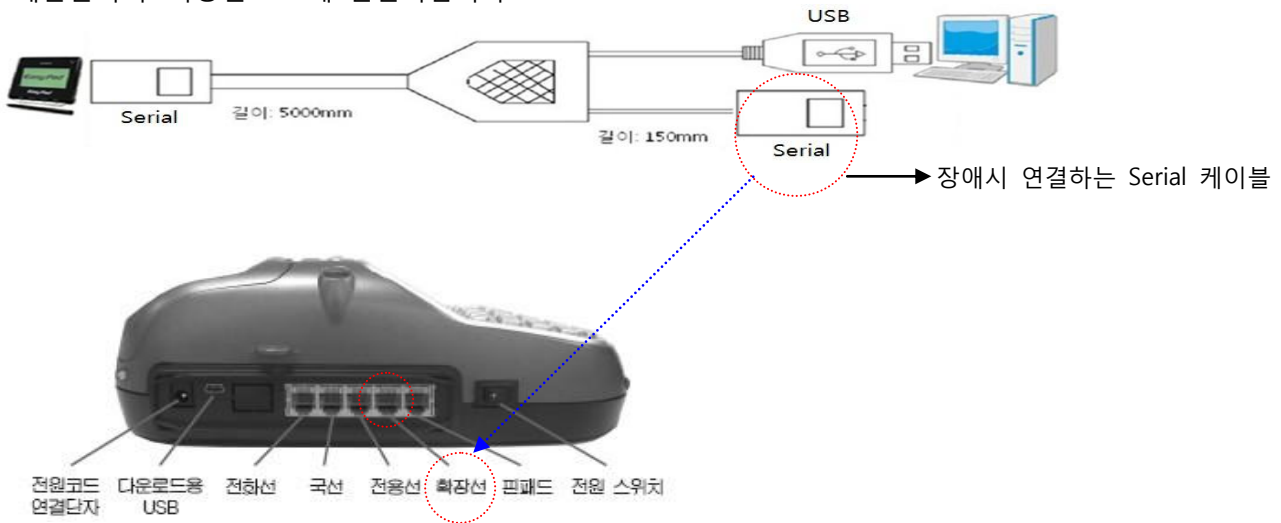


「동글(비접촉 카드리더기) 및 PC 장애시 출석카드처리 방법 및 FAQ」

1. 「PC 장애(H/W. S/W. 인터넷장애) 의 경우」

컴퓨터에 장애가 발생해 동글(또는 신용결제단말기)에서 과목정보를 불러오지 못하거나 출석처리가 되지 않을 때에는 다음과 같은 방법으로 출석체크를 할 수 있습니다.

가. 동글과 PC간 연결되어 있는 'Y'형 케이블의 USB케이블을 분리 후 다른 쪽의 Serial케이블을 신용결제단말기의 '확장선' 포트에 연결시킵니다.



나. 신용결제단말기의 '0'번 버튼을 누른 후 화면에 나와있는 인증번호 4자를 입력한 후 '입력' 버튼을 누릅니다.

다. 위 2번의 단계가 완료된 후부터 계좌제 카드를 출석카드리더기(동글)에 인식시킵니다. 출석데이터는 신용결제단말기에 자동 저장됩니다.

라. PC 장애가 해결되면 신용결제단말기에 저장된 출석데이터는 컴퓨터로 자동 전송되므로 훈련원 계좌제 담당자는 '전송대기자료' 메뉴에서 해당 출석데이터를 확인 후 전송합니다.

※컴퓨터의 장애가 해결되면 신용결제단말기에 연결되어 있는 Serial케이블을 분리한 후 다른 쪽의 USB 케이블을 PC USB Port에 다시 연결시켜 정상 사용해 주시기 바랍니다.

2. 「동글(비접촉카드 리더기) 장애의 경우」

동글에 장애가 발생하여 출석체크를 할 수 없는 경우에는 다음과 같은 방법으로 출석체크를 할 수 있습니다.

가. 신용결제단말기의 '7'번 버튼을 누른 후 계좌제 카드를 신용카드 읽히는 방식으로 읽혀줍니다.

나. 해당 과목선택을 합니다. (단, 단수과목 수강생은 과목선택 없이 처리됨)



서명하는 창에서 터치로 과목 선택
(출석체크리더기와 방식 동일)

다. 입. 퇴실 정상처리가 됩니다.

FAQ

Q) 출석체크리더기에서 카드 인식이 되지 않거나 '카드를 다시 대주세요'라는 메시지가 나올 때?

A-1) 카드를 가까이 인식시켜주시거나 또는 다른 교통카드와 같이 인식시킨 것은 아닌지 확인합니다.

A-2) 출석체크리더기의 에러 LED에 빨간 불이 들어왔는지 확인합니다. 만약 빨간 불이 들어왔다면 출석체크리더기의 전원을 다시 켜보거나 설치 대리점에 연락하시기 바랍니다.

Q) 계좌제 카드로 출석체크를 했는데 '에러발생 훈련기관에 문의해주세요'라는 메시지가 나올 때?

A-1) '출결관리' 프로그램이 실행되고 있는지 확인하시기 바랍니다.

A-2) 출석체크리더기와 컴퓨터의 연결이 제대로 되어 있는지 확인하시기 바랍니다. 케이블 연결 상태를 확인하거나 포트설정이 제대로 되어 있는지 확인하시기 바랍니다. 또는 동글↔PC 연결되어 있는 USB 케이블을 분리했다가 다시 연결하신 후 '출결관리' 프로그램을 종료시켰다가 다시 실행시켜 보니다.



프로그램 실행 후 Port 2개가 잡혔는지 꼭 확인!

A-3) 출결관리 프로그램에서 최신 '훈련생자료'를 다운로드 받았는지 확인합니다.

A-4) 다운로드 받은 훈련생자료에 훈련생의 정보가 없다면 훈련기관에서 해당 훈련생의 정보를 등록했는지 확인하시고 등록했는데도 정보가 없다면 한국고용정보원에 문의하시기 바랍니다.

Q) 훈련생자료가 다운로드 되지 않는 경우는?

- A-1) 환경설정에서 HRD-Net 아이디 또는 패스워드를 정확히 입력했는지 확인하시기 바랍니다.
- A-2) 인터넷이 정상적으로 연결되었는지 확인하시기 바랍니다.
- A-3) 위 두 가지 사항이 정상 확인되었는데도 안 되는 경우에는 한국고용정보원에 문의하시기 바랍니다.

Q) 출석데이터가 전송되지 않을 때는?

- A-1) 컴퓨터의 인터넷 연결이 정상적으로 되어있는지 확인하시기 바랍니다.
- A-2) 특정 데이터만 전송이 되지 않고 「전송대기자료」에 남아 있을 때는 해당 데이터 내역을 HRDNet 출결오류내역에 올려주시기 바랍니다.

Q) 하루에 세 번 이상 카드를 인식시킨 경우는?

- A-1) 카드를 여러 번 인식시키더라도 최초 인식시킨 것은 입실로 그 다음 인식부터는 퇴실로 처리됩니다. 따라서 맨 마지막 인식시킨 시간이 퇴실 시간으로 처리됩니다

Q) 컴퓨터 바이러스 및 기타 사항으로 컴퓨터를 포맷해야 하는 경우는?

- A-1) 우선 출석체크리더기와 컴퓨터의 케이블을 분리하여 출석체크가 이루어지지 않도록 합니다.
- A-2) 출결관리 프로그램에서 '전송대기자료' 메뉴의 출석데이터를 전송완료합니다.
- A-3) '내컴퓨터'→'로컬디스크(C:)'→'KICC'→'Hrd_2010' 폴더를 백업합니다.
- A-4) 다운로드 받으신 계좌제 프로그램('HRD2010')을 설치한 후 백업한 폴더를 'KICC'에 붙여넣기 한 후 덮어쓰기 합니다.
- A-5) 동글과의 통신연결을 위해 'USB 드라이버'(Y케이블)를 다운로드 받아 PC에 설치합니다.

Q) 출결관리프로그램의 패스워드를 잊어버리신 경우는?

- A-1) '내컴퓨터'→'로컬디스크(C:)'→'KICC'→'Hrd_2010'→'DB'→'Setup.db' 파일을 삭제합니다.
- A-2) 출결관리프로그램을 실행시킵니다.
- A-3) 환경설정 메뉴에 들어가서 HRD-Net 아이디, HRD-Net 패스워드, 출결관리프로그램 패스워드를 다시 입력합니다.