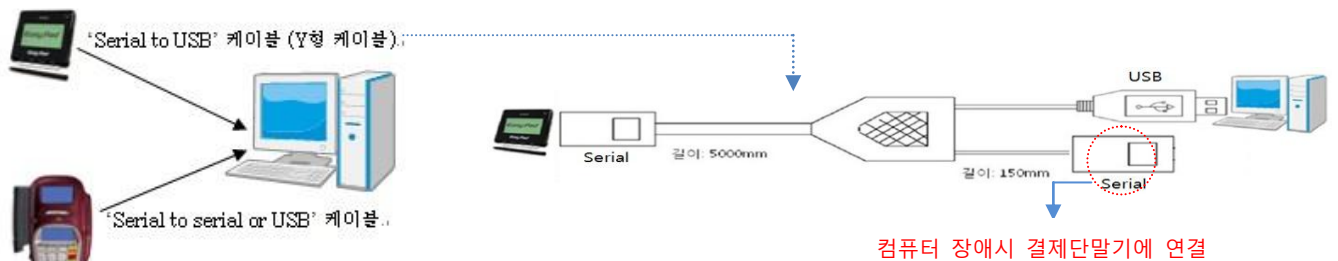


출석카드리더기, 신용결제단말기설치 및 사용법

「기본 설치」

○ 기본설치, 케이블 연결 및 프로그램 설치

1. 'Y'자 케이블의 한쪽 끝 'Serial'케이블을 EP-681RF의 Serial Port에 연결시키고 양 갈래 끝의 하나인 USB케이블을 컴퓨터의 USB Port에 그림과 같이 연결시킵니다. (*설정→Parameter Setting→통신방법→57600 설정)
USB 드라이버(CP210x_VCP_Win2K_XP_S2K3)를 컴퓨터에 설치합니다.



*'Y'자 케이블이 없어 동글과 컴퓨터를 USB케이블로 연결할 경우 동글의 설정에서 Parameter Setting→통신방법→USB를 선택해 준 후 USB 드라이버(VCPDriver_V.1.1_Setup.exe)를 설치합니다.

2. 신용카드체크기(버전: 1907)는 별도로 전용선으로 컴퓨터에 연결시킵니다.
3. PC에 설치되어 있는 기존의 이지클릭 프로그램을 삭제합니다.
4. HRD2010프로그램을 설치한 후 실행시킵니다 (출석체크 및 신용카드 결제 기능) / 가맹점다운로드받
5. 프로그램 로그인 후 HRD-Net 아이디와 HRD-Net 패스워드를 입력한 후 훈련생자료를 다운로드 받 습니다.
6. 출석체크를 시작합니다.

「출석카드리더기(동글)을 통한 기본 출석방법」

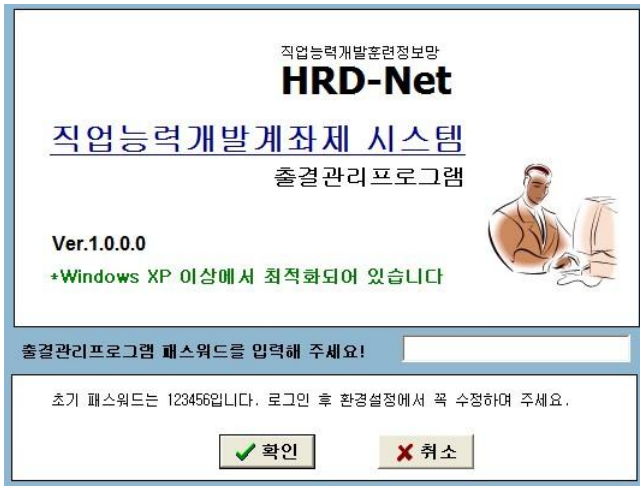
1. 계좌제 카드를 출석카드리더기(동글)에 가까이 인식시킵니다.
2. '과목을 선택하세요'라는 음성메시지를 확인 후 입실 또는 퇴실하고자 하는 시간과 과목을 선택 (터치방식) 합니다. (※단, 단수과목 수강생은 과목선택 없이 처리됨)
3. '정상 처리되었습니다'라는 음성메시지가 나오면 처리 완료된 것입니다.
※HRD2010 프로그램이 반드시 컴퓨터에 실행되고 있어야 합니다.
4. '전송대기자료'메뉴에서 '전송'버튼을 누르면 저장되어 있는 출석데이터가 HRD서버로 전송 됩니다.
※자동 전송되지 않기 때문에 반드시 '전송'버튼을 누르셔야 합니다.
5. HRD-Net에서 훈련생의 출결결과를 확인할 수 있습니다.

HRD2010 기본메뉴설명

「로그인」

HRD2010프로그램은 훈련기관에서 수강중인 훈련생의 출석점검 및 출석자료 전송을 위한 프로그램으로서 처음 구동시 다음과 같은 로그인 패스워드 확인 창이 나타납니다.

만약 프로그램을 처음 구동하셨다면, 초기 패스워드는 "123456"입니다.



직업능력개발훈련정보망
HRD-Net
직업능력개발계좌제 시스템
출결관리프로그램

Ver.1.0.0.0
*Windows XP 이상에서 최적화되어 있습니다

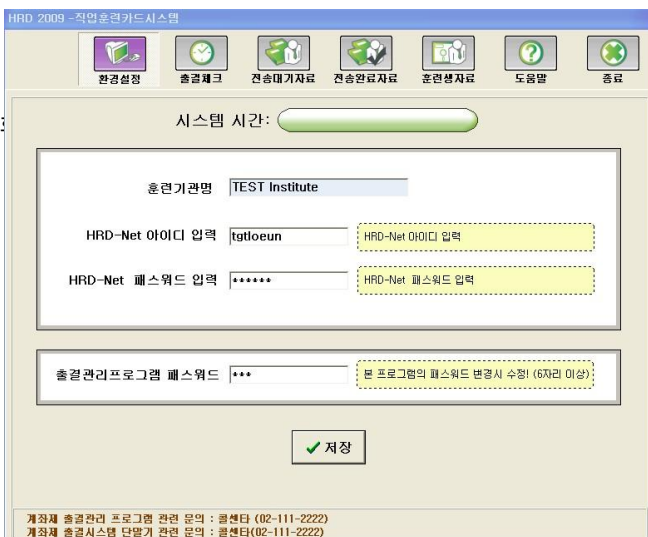
출결관리프로그램 패스워드를 입력해 주세요!

초기 패스워드는 123456입니다. 로그인 후 환경설정에서 꼭 수정하여 주세요.

「환경설정」

환경설정메뉴에서는 HRD-Net아이디, HRD-Net패스워드, 출결관리프로그램 패스워드를 입력하게 됩니다. 환경설정 정보를 보호하기 위해 환경설정메뉴를 선택할 때마다 출결관리프로그램 패스워드를 입력하게 됩니다.

- 시스템시간: 프로그램 구동시 자동으로 HRD서버로부터 시간정보를 받아 표시됩니다. 훈련원에서 시간 정보를 수정할 수 없으며 만약 컴퓨터의 시간을 임의로 조정하게 되면 프로그램이 자동으로 종료됩니다.
- 훈련기관명: HRD서버로부터 자동으로 훈련기관명이 다운로드되어 입력됩니다.
- HRD-Net 아이디 입력: 직업훈련정보원(www.hrd.go.kr)에서 사용중인 아이디 입력
- HRD-Net 패스워드 입력: 직업훈련정보원(www.hrd.go.kr)에서 사용중인 패스워드 입력
- 출결관리프로그램 패스워드: 본 프로그램 로그인을 위한 패스워드



HRD 2009 - 직업훈련카드시스템

환경설정 | 출결체크 | 전송대기자료 | 전송완료자료 | 훈련생자료 | 도움말 | 종료

시스템 시간:

훈련기관명:

HRD-Net 아이디 입력: : HRD-Net 아이디 입력

HRD-Net 패스워드 입력: : HRD-Net 패스워드 입력

출결관리프로그램 패스워드: : 본 프로그램의 패스워드 변경시 수정! (6자리 이상)

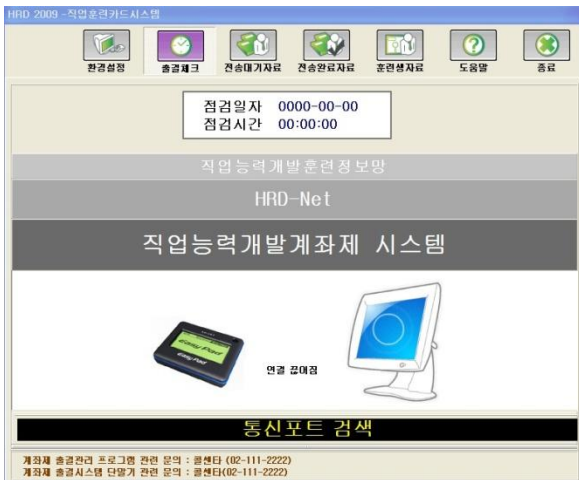
개정제 출결관리 프로그램 관련 문의 : 콜센터 (02-111-2222)
개정제 출결시스템 단말기 관련 문의 : 콜센터(02-111-2222)

「출결체크」

출결체크메뉴에서는 훈련생들의 출결체크 현황을 확인할 수 있습니다.

로그인 후 출석체크기와 연결된 컴퓨터의 포트가 자동 검색된 후 연결여부가 확인됩니다. '연결이 끊어짐'이라는 메시지가 나오면 프로그램을 종료한 후 출석체크기와 컴퓨터의 연결 케이블이 잘 연결되었는지 확인하신 후 다시 프로그램을 실행시켜 주시기 바랍니다.

수강생이 카드를 인식시킨 후 해당과목을 선택하여 (단수과목 수강생은 제외) 정상적으로 출석체크가 확인되면 프로그램 화면에 해당 수강생의 이름, 선택 과목시간, 입. 퇴실, 과목명이 나타납니다.



「전송대기자료」

전송대기자료메뉴는 출석체크를 정상적으로 한 훈련생의 출석데이터 내역을 보여줍니다.

전송대기자료에 있는 출석데이터는 반드시 '전송' 버튼을 눌러야만 HRD서버로 전송됩니다.

전송이 완료되면 출석데이터는 화면에서 더 이상 보이지 않게 됩니다.

각 필드를 누르시면 오름차순으로 정렬됩니다.



「전송완료자료」

전송완료자료메뉴에서는 전송완료된 출석데이터를 날짜 별로 검색할 수 있으며 화면에 보이는 내역을 엑셀로 저장하거나 출력하실 수 있습니다.

'재전송'기능은 특정일 훈련생의 출석데이터 일부 또는 전체가 HRD사이트에서 누락된 경우 해당일을 '재전송일자'로 조회하여 다시 HRD서버로 전송하는 기능입니다.

재전송 조회 기간은 오늘로부터 60일 이전까지만 조회가 가능합니다.

HRD 2009 - 직업훈련카드시스템

환경설정 | 출결체크 | 전송대기자료 | **전송완료자료** | 훈련생자료 | 도움말 | 종료

출결자료 조회기간: 2009-12-03 ~ 2009-12-03 [조회] | 엑셀(Xls)로건환 | 프린트

재전송일자: 2009-12-17 [재전송]

연번	출결일자	카드번호	이름	훈련과정명	회차	시작	종료	입실	퇴실
1	2009-12-03	43867601****6058	김	Microsoft Office Specialist	31	10:00	12:00	13:35	16:37
2	2009-12-03	52893799****1611	이	웹디자인 입문(블래시)	27	18:00	20:00	13:35	17:11
3	2009-12-03	43867601****6058	김	웹디자인 입문(블래시)	24	10:00	12:00	13:35	15:49
4	2009-12-03	43867601****6058	김	Microsoft Office Specialist	33	15:00	17:00	13:52	16:36
5	2009-12-03	43867601****6058	최	리스턴 1	45	13:00	15:00	13:53	15:29
6	2009-12-03	43867601****6058	최	웹디자인 입문(드림위버)	48	15:00	17:00	13:53	15:29
7	2009-12-03	43867601****6058	장	3DS-MAX(정문-코스)	23	10:00	12:00	15:29	

계좌재 출결관리 프로그램 관련 문의 : 콜센터 (02-111-2222)
계좌재 출결시스템 단말기 관련 문의 : 콜센터(02-111-2222)

「훈련생자료」

훈련생자료메뉴에서 해당 훈련원에 등록된 훈련생의 정보와 수강과목 등을 다운로드 받아 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.

훈련생자료를 다운로드 받지 않은 상태에서는 훈련생의 출석체크가 이루어지지 않으니 유의하시기 바랍니다.

HRD 2009 - 직업훈련카드시스템

환경설정 | 출결체크 | 전송대기자료 | 전송완료자료 | **훈련생자료** | 도움말 | 종료

자료받기 | 엑셀(Xls)로건환 | 프린트

연번	출결일자	카드번호	이름	훈련과정명	회차	시작	종료
-	-	-	-	-	-	-	-

훈련생자료 다운로드

데이터 다운로드를 준비중입니다. 잠시만 기다려 주십시오.

계좌재 출결관리 프로그램 관련 문의 : 콜센터 (02-111-2222)
계좌재 출결시스템 단말기 관련 문의 : 콜센터(02-111-2222)

훈련생자료 다운로드가 되지 않는 경우에는 아래의 사항을 확인해주시기 바랍니다.

- 환경설정에서 HRD-Net 아이디 또는 패스워드를 정확히 입력했는지 확인
- 인터넷연결이 되어 있는지 확인

※환경설정과 인터넷연결이 정상적으로 되어 있는 경우에도 훈련생자료를 다운로드 받을 수 없다면 한국고용정보원 상담실에 문의하시기 바랍니다.

「도움말」

도움말메뉴를 통해 출석체크와 관련된 단말기설치 및 사용과 프로그램의 각 메뉴 사용 등에 대한 도움을 얻으실 수 있습니다.

「종료」

'종료'버튼을 누르시면 프로그램이 종료가 됩니다.